



បញ្ជីកត់ត្រាសម្បានេរាលសំរាប់

ពេលមហន្តរាយ

୨୮

ម៉ូលដ្ឋាន លេខ
៧៩២

ទុកដឹកបែងលិខិតចេះដើម្បីសម្រាប់ជនប្រាក់ការចំណួនបើចុះ។ ព្រឹត្តិសយករបស់គ្របាលា ហើយខ្ញុំជាកត្តិប័ណ្ណ។
ក្នុងថ្ងៃនេះខ្លួនឯងរាយការណ៍ដែឡើ។

- ແກ່ໄປກຳບັນ,ລາຕ່,ເຜົ່າເມີນທີ່ໄດ້ລາຍງາວໃຫຍ່ຕາງໆ
 - ສະຄຸພ-ຮົກສານໍາ(ຝູ້ຜູ້ຄູ້ອາ)ບຸລະຍຸເຄົາກັນໂກດັ່ງ
 - ບັນຍົບຕັດກົນລ-ຮົບເນື້ອ-ສຽງກາບ
 - ຮົກເຜົ່າເມີນ-ກົບບັນ,ເມງາ,ຝ້າ
 - ແພ້າວດັບກຳຂໍ້ມູນ- ລົ້ມດູກຊີເຖິງດ້ານທາງຄາຍດ່າ

- ទីកន្លែង - មេរាបិកកំបុង
- មួលចាំពាត់ - សុរាមិលិល, ប្រជាធិបតេយ្យ
- សាម័គ្រ ឬ សាម័គ្រក្រឹម (សាម័មួលិល)
- ចំណុចដោយខ្សោយ

ច្បាស់មនចាមានសប្តាហត្ថិភាព

- ចំណាំរការលើបាប់មានជាតិភាសាសីវិវឌ្ឍបុច្ចិនមានជាតិភាសាសីវិវឌ្ឍ
 - ចំណាំរក្សាបាលសូដី
 - ចំណាំបញ្ជាពេដ្ឋាន
 - ស្រាវជ្រាវបែងបាន(ផ្តើមតំណែង)
 - ពំរៀបរំណែង

- ច្បាសារពារករាគម្រោង
- អេមិតិច (ច្បាកិត)
- ទិកលានដើរកូវិយ
- ឯកសិទ្ធិមិនបានចាក់ប្រើបង្ហើ

ប្រជាជនរាជាណបណ្តាឃោះអាសន

- ❑ បង្កើតការមេដោកជាមួយ
 - ❑ ប្រជាពុលិសស្ថាប្បនីទីបិទិយុ (8-12)
 - ❑ ត្រារាយនៃរូបស្នើរាយមេដោកទាំងអស់ (8-12)
 - ❑ ចែបស្តិត
 - ❑ ក្នុងទេសចរណ៍សេចក្តី (8-10ពាតុ)
 - ❑ ធុងិតការមិនចែក
 - ❑ ប្រឌិតលើកសំរាប់ទិន្នន័យភាគតាំង
 - ❑ បំបាត់ដៅ និងប្រជាមួយជាមួយជាមួយ
 - ❑ សលិតកម្មសំរាប់ - សារិយ (ប្រកាសនៃមេដោក)

- កំពង់
- ម្នល់
- ចេន្ទូស
- ការបំតែករាងកុងមាត់
- សាបិដ្ឋី
- ឆ្នាំចាយ់សម្រាប់មេរក
- ធុនិទ័រកំពុងបែក
- មួលឈាល់ស្របជុនមួលឈាល់ផ្កាម
- ពុសាម័យនៅក្រោម

សម្រាន់និងប្រករណីនាំ

- ❑ ប្រាក់ដាក់មួយ, ពេធិក្រដាស, ចានក្រដាស, សម-ស្តាបក្រាណដៃវា
 - ❑ ចុរិត្យិដីជីថិបិន្ទុអង់រ៉ែង។
 - ❑ លូយ, ការ, សេកចរាជរ (Travelers' Check)
 - ❑ ក្បួនកាមិច
 - ❑ ប្រាក់លត់គើន, ប្រាក់លត់គើនគីប ឬ ABC
 - ❑ ប្រាក់ដាក់លើកិតសកម្មខ្សោច
 - ❑ ចង់បញ្ជីកសំរាប់ករបស់
 - ❑ ក្រដាសអាលុយដឹក្បីម
 - ❑ ប្រាក់អុល្សែសញ្ញា
 - ❑ មួល, ផែន
 - ❑ ប្រាក់សំរាប់បិទហ្មាសនិនិត្តិក
 - ❑ ប្រាក់ពាក់ការពារធមិនិជិត្តិសុរាយនិធិការ

- ផែនការរាជរដ្ឋមានឱ្យស្តល់រាយក្រោមសារ
- ពិនិត្យចិត្តទិន្នន័យក្រោមគ្រប់គ្រង
- ប្រជាក់ថ្មីក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ
- គឺ (គួច, បានចូលចិត្តយុទ្ធនា)
- ខេចប៉ា
- ដំណើរប៉ា
- ក្រោមសំយោ
- ក្រុងរាជរដ្ឋមានឱ្យស្តល់រាយ
- បង្កើតបញ្ជីក្នុង
- ក្នុងព្រៃន
- ម៉ាស៊ីនបានចូលចិត្តយុទ្ធនា

បន្ទទោម្យានទេត

ប្រព័ន្ធអនាម័យ

- ក្រដាសលួន, ទីនករំនួនដូចមុខ
- ប្រជាប់ត្រូវ
- ចង់សំរាយថ្មីសិក ចងិមាត់
- នូវបែលគុចសារប៉ីដីកហូន្ធ
- ទីកិច្ចិចសារប៉ីក្រសារ

សរុបកម្មភាពនិងប្រជាប់សម្រាប់

បណ្តុម្នាក់ ត្រូវមានយ៉ាងតិចខាងក្រោមនេះដើម្បីការដើរមួយសំរាប់ដើម្បីធ្វាល់ប្រើ

- កិច្ចិចដើរដី បូចិតផ្ទើតារា
- កូល បុនចសំរាប់ដឹក
- ខ្សោយទាហ័រក្រុងការប្រើប្រាស់

គ្រឿងផែសារទៀត

ត្រូវចាំឆ្នាំ សមាជិកត្រូវការដើរត្រូវចាំឆ្នាំចាប់ ដូចជាទាក់, មនុស្សដៃរាបីការ ។
ស្ថាបុរាណ

- ទីកិច្ចិច(Formula)

- កន្លែ

- ទីកិច្ចិចរៀបចំរៀបចំ

ស្ថាបុរាណស្ថិតិ

- ច្បាប់បែងដឹងទីត្រូវលើសលាម
- ច្បាប់ពេញពេញសុវត្ថិភាព
- ប្រជាបាកាដែកវិក្សិកនិងសម្រាប់នានា
- ទិន្នន័យកែងលើនឹង, ស្ថិតិរៀបាបមនុស្សដែល

ឯកសារក្រុសារសំខាន់ៗ

រក្សាទុកសារទាំងនេះទៅក្នុងប្រព័ន្ធបានហើយមិនចូលទិន្នន័យ

- សំបុត្រុកក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានដឹង, កុងត្រា, សំបុត្រិស្ថាមដឹងនា, សិនិជិ (Stock), សំបុត្រិធានា (Bond)
- លេខគណនិតិត្រាតារា
- លិខិតិស្ថិនដែន, បណ្តុះតិចសិកសុខលិច, សំបុត្រចាក់ចូល
- លេខគណនិតិក្រុមក្រុម និងឈាយប្រុចបីទីន
- បញ្ជីសារពេកដែលបានដឹងបានដែលមានតម្លៃ, លេខទូរសព្ទសំខាន់ៗ
- ឯកសារក្រុសារ, សំបុត្រកំណែត, សំបុត្រភាពាប់ពិភាក់, សំបុត្រមែនភាព

លេខទូរសព្ទការអាសន្ន:

- លាបី - ទីកន្លាបូរិច្ឆាបខោអារ៉ា
- រេសអនាម័យដ្ឋានលំខេត្ត
- ច្បាប់រៀបចំរៀបចំ
- ផ្ទុងច្បាប់ស្ថិតិមានត្រូវប្រាកប

- ការគេងមានមក
- មក និងព្រាមដឹង
- និងតារាងពាណិជ្ជកម្ម

- ធម៌
- ច្បាប់ពេញ

- អនុសំលែន(ច្បាប់ទីកន្លាមផ្លូវ)
- ច្បាប់លាងដ្ឋានបាក់
- និងតារាងព្រាមទៀត

ឯកសារកំបងទាក់ទង:	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: ឈ្មោះ:
ទេរាក្តិកំបងទាក់ទង:	ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: ឈ្មោះ: ឈ្មោះ:
ឯកសារ	
កន្លែងក្រុម	
មក និងព្រាម	
ពេញពេញ	
លេខទូរសព្ទក្រុមក្រុម	ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ

កំនើនត្រូវដែលបាន

ទេរាក្តិកំបងទេរសំអុក: _____

ក្រុមកំបងទេរសំអុក: _____